



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – BASSIKOUNOU

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée ; principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de HODH EL CHARGUI, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiées.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de Bassikounou ; avec comme axe principal d'intervention, l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile, fixes, et de santé communautaire.

Dans le cadre de l'augmentation des activités, nous recherchons pour notre projet à Bassikounou :

ASSISTANTE SAGE FEMME

Lieu du travail	:	Bassikounou et ses environs
Niveau grille	:	3 (Grille de fonction MSF)
Type de contrat	:	Contrat à Durée Déterminée
Date de début de contrat	:	Dès que possible

But principal

Assister la sage-femme pendant les accouchements et dans toutes les activités de santé sexuelle et génésique, en suivant ses instructions et les protocoles de MSF, afin d'offrir les soins, l'hygiène et le confort nécessaires à toutes les patientes.

Responsabilités principales

- Assister la sage-femme pendant l'accouchement et le suivi prénatal et lors des consultations postnatales et de planning familial, afin d'accueillir et d'installer les patientes, en leur fournissant les informations requises et en participant à la collecte, au suivi et à l'interprétation des différents paramètres, etc.
- Suivre les protocoles d'hygiène et de sécurité pendant les accouchements, les consultations, etc., en veillant à la propreté des locaux, du matériel, du linge et des équipements, et en se chargeant du tri et de l'élimination des déchets.
- Informer les patientes et leurs proches tout au long du séjour.
- Organiser des séances d'éducation sanitaire, selon les besoins.
- Veiller au confort des patientes alitées: toilette, aide à la prise des repas, changement de position, etc.
- Informer la sage-femme de tout changement anormal de l'état de santé de la patiente et de tout autre problème éventuel.
- Assurer le transfert et le transport adéquats des patientes entre les différents services.
- Transport des échantillons au laboratoire et collecte des résultats.
- Effectuer les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles. Informer le superviseur médical en cas de dysfonctionnement d'un dispositif médical.

BASSIKOUNOU, 17 février 2026



Responsabilités spécifiques

- Offrir aux patients (es) et leurs accompagnants les services dans le respect de l'intimité du patient et en toute confidentialité ;
- Effectuer les tests de diagnostic rapides (TDR) et prise des signes vitaux pendant les différentes consultations en santé sexuelle et reproductive.
- Participer aux séances de Renforcement de capacité et réunions organisées selon les besoins.
- Veiller à la bonne collaboration et au respect mutuel avec les autres départements.

Profil requis

- Formation :** Bonne capacité écrite et orale et formation médicale.
- Expérience :** Facultative.
- Langues :** Langue de base de la mission indispensable, langue locale souhaitable
- Compétences :**
- Résultats et sens de la qualité
 - Travail d'équipe et coopération
 - Souplesse de comportement
 - Adhésion aux principes de MSF
 - Sens du service
 - Gestion du stress

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale + certificat de réfugié pour les candidatures des réfugiés
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

Date limite d'envoi des candidatures : 27/02/2026 à 12h00

Adresse et lieu de dépôt des candidatures : Bureau MSF France à BASSIKOUNOU à côté d'UNICEF

Ou par email à l'adresse : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail : ASSISTANTE SAGE FEMME_BASSIKOUNOU

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.

BASSIKOUNOU, 17 février 2026