

Sheraton Nouakchott Hôtel
Avis de Recrutement

Titre du Poste : Responsable de la blanchisserie
Lieu de Travail : Nouakchott, Mauritanie
Type de Contrat : CDD
Date Limite pour Postuler : 04/08/2025

Contexte Organisationnel

Notre établissement est un hôtel de luxe offrant une expérience haut de gamme et un service exceptionnel à ses clients. Nous mettons l'accent sur l'excellence opérationnelle et l'expérience client.

Responsabilités Principales

Gestion des opérations et des budgets de la blanchisserie

- Gérer les opérations quotidiennes, en veillant à la qualité, au respect des normes et à la satisfaction des attentes des clients au jour le jour.
- Superviser et gérer les employés. Gérer toutes les opérations quotidiennes. Comprendre suffisamment bien les postes des employés pour pouvoir remplir leurs fonctions en leur absence.
- Communiquer l'importance des procédures de sécurité, détailler les codes de procédure, s'assurer que les employés comprennent les codes de sécurité, surveiller les processus et les procédures liés à la sécurité.
- Comprendre les budgets, les états financiers d'exploitation et les rapports d'avancement de la paie, au besoin, afin d'aider à la gestion financière du département.
- Garantir un flux de travail constant pour minimiser les pics et creux de production.
- Remonter les problèmes au responsable du département et aux Ressources Humaines si nécessaire.
- Utiliser les informations pertinentes et son propre jugement pour déterminer si les événements ou processus sont conformes aux lois, réglementations ou normes.
- Superviser les opérations quotidiennes du service de blanchisserie et veiller au respect de toutes les politiques, normes et procédures.
- Commander et gérer les fournitures nécessaires. S'assurer que les employés disposent des fournitures, équipements, outils et uniformes nécessaires à l'exécution de leurs tâches.
- Commander les produits de nettoyage et les uniformes dans les limites du budget.

- Comprendre l'impact des opérations du département sur les objectifs financiers globaux de l'hôtel et gérer les activités de manière à atteindre ou dépasser les objectifs budgétés.
- Participer à la gestion des dépenses contrôlables du département afin d'atteindre ou de dépasser les objectifs budgétaires.
- Travailler efficacement avec le service technique pour les besoins d'entretien des équipements de blanchisserie.
- Participer aux réunions du département et communiquer continuellement un message clair et cohérent concernant les objectifs du service afin de produire les résultats souhaités.
- Utiliser tous les équipements du département si nécessaire et signaler les dysfonctionnements.
- Élaborer, maintenir et utiliser des plans de secours efficaces en cas de panne.
- Évaluer et mettre en œuvre de nouvelles techniques, fournitures et équipements.

Qualifications Requises

Éducation :

- Brevet de Technicien Supérieur BTS (Bac+2) en Administration Hôtelière, Administration des Affaires ou domaine connexe.

Expérience :

- Au moins 4 ans d'expérience en gestion des opérations hôtelières.

Compétences Techniques :

- Maîtrise des systèmes de gestion hôtelière et des outils analytiques.

Aptitudes Personnelles :

- Excellentes compétences en leadership, gestion de la satisfaction client et optimisation des performances.

Langues

- Français courant
- Anglais obligatoire.

Procédure de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre :

1. Un CV à jour (maximum 2 pages).
2. Une lettre de motivation.
3. Diplômes et ou certificats.

Remarque : Seules les candidatures répondant aux critères mentionnés seront examinées.

Engagement en faveur de la Diversité et de l'Égalité

Sheraton Nouakchott Hôtel s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et à promouvoir l'égalité des chances. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, indépendamment de leur origine, sexe, religion, handicap ou autre statut protégé.