



RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur - Fraternité - Justice

Ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de
l'Emploi, des Sports et du Service Civique

24 APR 2025



Projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat en Mauritanie, notamment en faveur des femmes (PADEM – CMR 1225)

Avis à manifestation d'intérêt

RECRUTEMENT DE 4 CONSEILLER ENTREPRENEURIAT

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat en Mauritanie, notamment en faveur des femmes (PADEM) financé par l'AFD, l'Unité de gestion du Projet lance un avis pour le « **Recrutement de quatre Conseiller(ère)s en Entrepreneuriat** ».

I. Missions du Conseiller(ère) en Entrepreneuriat

Placé(e) sous l'autorité du Chef de Projet PADEM, le/la Conseiller(ère) en Entrepreneuriat joue un rôle clé dans l'orientation, l'accompagnement et le suivi des entrepreneurs bénéficiaires du programme. Il/elle est chargé(e) d'élaborer et de coordonner la mise en œuvre d'appuis adaptés, tout en assurant un suivi rigoureux des bénéficiaires pour maximiser l'impact des accompagnements.

Ses principales missions incluent :

- L'identification, l'orientation et le suivi des entrepreneurs et proposer des ajustements si nécessaire ;
- L'identification des difficultés rencontrées par les entrepreneurs et les transmettre à l'UGP afin de renforcer l'offre d'accompagnement du PADEM ;
- La collaboration étroite avec la Direction de l'Auto-emploi de Techghil pour renforcer les dispositifs et proposer des améliorations en vue de la mise en place du Guichet Unique de l'Entrepreneuriat par Techghil.

II. Résultats attendus du Conseiller(ère) en Entrepreneuriat

- Processus d'identification, d'orientation, de sélection, d'accompagnement et de suivi des porteurs de projet mis en place efficacement ;
- Accompagnement des entrepreneurs à travers l'identification de leurs besoins en formations, le suivi personnalisé et la coordination d'un appui technique structuré ;
- Renforcement des dispositifs d'accompagnement, en synergie avec la Direction de l'Auto-emploi de Techghil ;
- Suivi et évaluation des performances des entrepreneurs accompagnés et transmission des données au dispositif de suivi-évaluation du PADEM ;
- Organisation et animation de formations et ateliers pour renforcer les compétences des entrepreneurs en gestion, comptabilité, formalisation et autres domaines spécifiques ;
- Tout autre résultat nécessaire à la réalisation des missions du (de la) Conseiller(ère) en Entrepreneuriat et/ou exigé par la Direction du Guichet Entrepreneuriat.

III. Qualifications et aptitudes

Le/La Conseiller(ère) en Entrepreneuriat du PADEM - Mauritanie doit répondre aux critères suivants :

- **Niveau de formation** : Bac+3 à Bac+5 en gestion, finance, comptabilité, entrepreneuriat, économie, administration des affaires ou tout autre domaine pertinent.
- Une spécialisation en microfinance, gestion de projet, développement commercial ou développement économique est un atout.
- **Expérience professionnelle** : Minimum 3 ans d'expérience dans l'accompagnement des entrepreneurs, la gestion de financements, le développement commercial d'entreprises ou le conseil en création et gestion d'entreprise en Mauritanie.
- Expérience souhaitée dans un des domaines suivants :
 - Le secteur bancaire, la microfinance ou les institutions de financement des PME ;
 - Une structure d'accompagnement des entreprises (incubateur, ONG, fonds d'investissement, cabinet de conseil) ;
 - Une structure commerciale, avec un volet distribution de services BtoB et/ou BtoC.
- Une expérience professionnelle en entrepreneuriat (création, reprise, franchise... etc.), en développement commercial ou en gestion d'entreprise est un atout important.
- Bonne maîtrise des mécanismes de financement des entreprises et des dispositifs publics et privés d'appui aux entrepreneurs.
- Capacité à évaluer la viabilité des projets et à accompagner les entrepreneurs dans leur structuration et leur développement.
- Expérience en gestion financière et suivi budgétaire, y compris l'analyse des risques liés aux prêts et aux financements.
- Compétences en animation de formations et accompagnement individuel pour renforcer les capacités des entrepreneurs.
- Bonne maîtrise du français et de l'arabe (la connaissance d'une autre langue nationale est un plus pour l'accompagnement local).
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, logiciels de gestion financière, plateformes d'accompagnement des entrepreneurs).
- Forte sensibilité aux besoins spécifiques des femmes et des jeunes.

IV. Modalité de sélection :

Un(e) candidat(e) individuel(le) sera sélectionné(e) en accord avec les procédures de Sélection des Consultants individuels définies dans le Règlement de passation des marchés.

Un premier classement sur la base des CVs et dossiers reçus sera effectué. Les dix premiers candidats seront invités à un entretien noté. Les quatre candidats mieux classés, ayant les scores les plus élevés dans le classement final seront invités à la négociation des contrats.

V. Contrat et durée :

Le contrat du Conseiller(ère) en Entrepreneuriat est d'une durée d'un (1) an renouvelable sur la base d'une évaluation de performances jugée satisfaisante par le Chef du Projet et validée par le bailleur. Une période probatoire de trois (3) mois est requise.

VI. Composition du dossier :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation signée et adressée au Chef du projet PADEM ;
- Un CV détaillé et signé sur l'honneur ;
- Des copies des diplômes et/ou certificats (les originaux ou les copies certifiées seront demandés seulement aux candidats présélectionnés) ;
- Des attestations de travail et de stage légalisées justifiant les expériences et formations pertinentes déclarées dans le CV ;
- Tout autre document justifiant des compétences citées dans le CV (attestations de bonne exécution de missions, statuts d'entreprises créées ou reprises, autres...)
- Une copie de la carte nationale d'identification.

N.B. :

- ▲ Tout dossier incomplet sera rejeté ;
- ▲ Les dossiers déposés resteront propriété du PADEM et ne pourront pas être retournés aux candidats.

VII. Clarification :

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse indiquée ci-dessous en faisant une demande par mail

VIII. Lieu et date du dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature doivent être transmis uniquement sur le lien suivant :

padem@techghil.mr

Aucune candidature papier ne sera acceptable.

IX. Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 15 mai 2025 à 12 heures 00

LE COORDINATEUR NATIONAL

