



RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice

**Ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de
l'Emploi, des Sports et du Service Civique**



Projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat en Mauritanie,
notamment en faveur des femmes (PADEM – CMR 1225)

RESPONSABLE DES SERVICES FINANCIERS ET NON FINANCIERS

1- MISSIONS DE L'EMPLOI

Le ou la responsable des services financier et non financiers est sous l'autorité directe du Chef de projet du programme. Il ou elle sera basée à Nouakchott. Il aura à effectuer des déplacements à l'intérieur du pays et éventuellement participer aux missions de supervision du projet.

Il ou elle travaille en étroite collaboration avec les organisations partenaires du projet en particulier les opérateurs spécialisés dans l'accompagnement financier et non financier et les opérateurs spécialisés dans le financement.

2- TACHES ET RESPONSABILITES

- Participer à la rédaction des TDR, à la sélection, à la négociation des accords de collaboration et au suivi des prestations avec les prestataires et organisations partenaires du programme ;
- Elaborer des termes de référence pour le recrutement des formateurs ou organisations de formation pour les bénéficiaires du programme ;
- Participer à l'élaboration de l'offre PADEM en termes de labélisation et de parcours d'accompagnement (dont sélection des bénéficiaires)
- Participer à l'élaboration des critères d'éligibilité des bénéficiaires du programme et à la définition des conditions de mise à disposition du prêt ;
- Participer aux négociations et à l'élaboration des conventions et autres accords de délégation de gestion des fonds du programme par les opérateurs financiers ;

- Suivre les activités d'identification des partenaires non financiers au niveau local, la réalisation de la base de données par le prestataire et la mise en œuvre du processus de labélisation ;
- Contribuer à l'élaboration du matériel et des supports d'information, de sensibilisation et de formation du public cible du programme ;
- Superviser, coordonner et assurer le suivi qualité l'exécution de toutes les activités d'accompagnement et de renforcement des capacités des bénéficiaires du programme ;
- Superviser les activités et les missions d'accompagnement financier du programme ;
- Suivre la mise en œuvre de la sous-composante « prêt d'honneur » du programme ;
- Collaborer avec l'ATMO pour les activités relatives au dispositif du prêt d'honneur ;
- Appuyer et assurer le suivi qualité l'exécution de toutes les activités d'inclusion financière, d'éducation financière et d'accès au financement des bénéficiaires du programme
- Identifier les besoins d'appui institutionnel des organisations partenaires et mettre en œuvre les appuis nécessaires ;
- Identifier en collaboration avec les organisations partenaires, les personnes particulièrement défavorisées qui nécessitent un appui particulier en formation technique et appui - conseils ;
- Assurer la coordination des relations avec les opérateurs financiers partenaires et les autres institutions intervenant dans le domaine du financement de manière à faciliter les co-financements ;
- Appuyer la formation des conseillers entrepreneuriat de Techghil mobilisés sur le PADEM ;
- Préparer les rapports périodiques en collaboration avec les autres responsables du programme, notamment concernant l'attribution du crédit, la création et le développement de l'activités productives financées sur le fonds de prêt ;

3- PROFIL EXIGE

NIVEAU DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Titulaire d'un diplôme d'Etudes Supérieures en gestion (de niveau au moins BAC+3) et expérience justifiée dans le domaine de la micro finance et de la micro entreprise
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins 7 ans dans la microfinance ou dans l'accompagnement des PME-PMI avec des responsabilités liées au renforcement des capacités des micros petites et moyennes entreprises dans les secteurs productifs en Mauritanie.
EXIGENCES PARTICULIERES	<ul style="list-style-type: none"> • Grande aptitude à communiquer et à travailler en équipe ; • Bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Powerpoint, etc.) ; • Large ouverture d'esprit, disponibilité à travailler en équipe, qualités d'écoute et de dialogue ; • Aptitude à travailler en équipe et à gérer de façon harmonieuse des ressources humaines ; • Aptitude à effectuer des déplacements sur le terrain ; • Avoir une bonne expression orale et écrite en français. • Une expertise en financement inclusif/inclusion financière sera appréciée.