



RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur – Fraternité – Justice

Ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de
l'Emploi, des Sports et du Service Civique

24 APR 2025



Projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat en
Mauritanie, notamment en faveur des femmes (PADEM – CMR
1225)

Avis à manifestation d'intérêt

RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE DES SERVICES FINANCIERS ET NON-FINANCIERS AUX ENTREPRENEURS

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat en Mauritanie, notamment en faveur des femmes (PADEM) financé par l'AFD, l'Unité de gestion du Projet lance un avis pour le « **Recrutement d'un(e) Responsable des Services Financiers et Non Financiers (RSFNF)** ».

I. Missions du Responsable Services Financiers et non-financiers (RSFNF)

Placé(e) sous l'autorité du Chef de Projet PADEM, le/la Responsable des Services Financiers et Non Financiers joue un rôle clé dans la gestion et le suivi des activités financières et d'accompagnement des bénéficiaires du programme. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les organisations partenaires du projet, notamment les opérateurs spécialisés dans l'accompagnement non financier et ceux spécialisés dans le financement.

Ses principales missions incluent :

- La participation à la rédaction des termes de référence, à la sélection et à la négociation des accords de collaboration avec les prestataires et organisations partenaires ;
- L'élaboration des termes de référence pour le recrutement des formateurs ou organisations de formation pour les bénéficiaires du programme ;
- La participation à l'élaboration de l'offre PADEM en matière de labellisation et de parcours d'accompagnement, ainsi qu'à la sélection des bénéficiaires ;

- La définition des critères d'éligibilité des bénéficiaires et les conditions de mise à disposition des prêts ;
- Superviser les activités de formation, d'éducation financière et de soutien à l'inclusion financière des bénéficiaires ;
- Suivre la mise en œuvre de la sous-composante « prêt d'honneur » du programme et assurer la qualité des services fournis aux entrepreneurs ;
- Identifier les besoins d'appui institutionnel des organisations partenaires et mettre en œuvre les appuis nécessaires ;
- Coordonner les relations avec les opérateurs financiers partenaires et les institutions impliquées dans le financement des entreprises ;
- Préparer des rapports périodiques sur l'exécution des activités, notamment en ce qui concerne l'attribution des crédits et l'impact sur les bénéficiaires.

II. Résultats attendus du RSFNF

- Processus de partenariat mis en place pour renforcer l'écosystème entrepreneurial ;
- Mise en œuvre efficace des services d'accompagnement et de financement aux entrepreneurs ;
- Système de suivi et d'évaluation des activités financières et non financières opérationnalisé ;
- Rapports d'activités élaborés et transmis dans les délais au bailleur et aux partenaires ;
- Relations consolidées avec les prestataires et opérateurs partenaires ;
- Tout autre résultat nécessaire à la réalisation des missions du RSFNF et/ou exigé par le Coordinateur National du projet.

III. Qualifications et aptitudes

Le/La Responsable des Services Financiers et Non Financiers du PADEM-Mauritanie doit répondre aux critères suivants :

- **Niveau de formation** : Diplôme de niveau au moins Bac+3 en gestion, finance, microfinance ou tout autre domaine connexe ;
- **Expérience professionnelle** : Minimum 07 ans d'expérience dans la microfinance ou dans l'accompagnement financier des PME-PMI, avec une expertise dans le renforcement des capacités des micros, petites et moyennes entreprises ;
- Bonne connaissance des mécanismes d'inclusion financière et des institutions de financement en Mauritanie ;
- Capacité à négocier et à établir des partenariats avec des opérateurs financiers et des institutions d'appui aux entrepreneurs ;
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, logiciels de gestion financière, PowerPoint, etc.);
- Excellentes capacités rédactionnelles en français (la maîtrise de l'arabe est un atout) ;
- Disponibilité pour des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Une expérience et ou une connaissance des projets de développement est un atout important pour les candidats ;
- Une expertise en financement inclusif/inclusion financière sera appréciée.

IV. Modalité de sélection :

Un(e) candidat(e) individuel(le) sera sélectionné(e) en accord avec les procédures de Sélection des Consultants individuels définies dans le Règlement de passation des marchés.

Un premier classement sur la base des CVs et dossiers reçus sera effectué. Les trois premiers candidats seront invités à un entretien noté. Le/la candidat(e) classé(e) premier(ère) et ayant le score le plus élevé dans le classement final sera invité(e) pour la négociation du contrat.

V. Contrat et durée :

Le contrat du RSFNF est d'une durée d'un (1) an renouvelable sur la base d'une évaluation de performances jugée satisfaisante par le Chef du Projet et validé par le bailleur. Une période probatoire de trois (3) mois est requise.

VI. Composition du dossier :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation signée et adressée au Chef du projet PADEM ;
- Un CV détaillé et signé sur l'honneur ;
- Une lettre de motivation adressée au Chef du projet PADEM ;
- Des copies des diplômes et/ou certificats (les originaux ou les copies certifiées seront demandés seulement aux candidats présélectionnés) ;
- Des attestations de travail et de stage légalisées justifiant les expériences et formations pertinentes déclarées dans le CV ;
- Tout autre document justifiant des compétences citées dans le CV (attestations de bonne exécution de missions, statuts d'entreprises créées ou reprises, autres...)
- Une copie de la carte nationale d'identification.

N.B. :

- ▲ Tout dossier incomplet sera rejeté ;
- ▲ Les dossiers déposés resteront propriété du PADEM et ne pourront pas être retournés aux candidats.

VII. Clarification :

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse indiquée ci-dessous en faisant une demande par mail.

VIII. Lieu et date du dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature doivent être transmis uniquement sur le lien suivant : padem@techghil.mr

Aucune candidature papier ne sera acceptable.

IX. Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 15 mai 2025 à 12 heures 00

LE COORDINATEUR NATIONAL

